

Směrnice zajišťující podmínky stravování Mateřské školy Sedlec

1. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí mateřské školy, zaměstnanců a obyvatelům DPS
2. Školní stravování se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
3. Dětem je podávána strava 3x denně s intervalem tří hodin, po celou dobu mají k dispozici čaj, džus, vodu... v rámci pitného režimu
4. Stravování probíhá ve třídě, přesnídávka, svačina a polévka v samoobslužném režimu.
5. V případě znečištění dětí, stolů nebo podlahy při stolování provádí úklid školnice, zajistí též převlékání dětí. V případě nepřítomnosti školnice provádí vše učitelka.
6. Výdej obědů pro strážníky DPS probíhá mezi 11.00 – 11.15 hod.
7. Výši finančního normativu na nákup potravin stanovuje vedoucí ŠJ s ředitelkou školy.
 - přesnídávka 3 - 6 let = 9,-Kč 7 - 10 let = 9,-Kč
 - oběd 3 – 6 let = 22 Kč 7 – 10 let = 24 Kč
 - svačina 3 – 6 let = 9,-Kč 7 – 10 let = 9,-Kč
 - oběd zaměstnanců 35,-Kč (25,-Kč strážník, 10,-Kč příspěvek FKSP)
 - oběd strážníci DPS 60,-Kč (35,-Kč potraviny, 12,-Kč věcná režie, 13,-Kč mzdová režie)
8. Jídelní lístek je vyvěšen v šatně dětí a v DPS. Sestavuje jej vedoucí jídelny se souhlasem ředitelky MŠ. Ke skladbě jídelníčku mají možnost vyjádřit se všichni zaměstnanci MŠ.
9. Odhlašování stravy: den předem do 12,30 hod. do sešitu v šatně nebo telefonicky. První den nepřítomnosti mají zákonní zástupci možnost vyzvednout si oběd v kuchyni do vlastního jídelníčku. V dalších dnech nárok na oběd zaniká. Neodhlášené obědy propadají.
10. Podle § 236 Zákoníku práce poskytuje zaměstnavatel závodní stravování za zvýhodněnou cenu. Příspěvek FKSP činí 10,- Kč/oběd. Poskytuje se za předpokladu, že zaměstnanec odpracoval 3hod. v daný den. Učitelky obědvají s dětmi ve třídě. Provozní zaměstnanci obědvají v kuchyni.
11. Platba se provádí v hotovosti u vedoucí ŠJ. Vybírání probíhá zároveň s vybíráním školného, zpravidla první středu v měsíci. Datum je vždy s předstihem zveřejněn na nástěnce v šatně dětí.